



Приказ от 29.12.2023 № 01.16-504

ПЛАН

мероприятий МБОУ СОШ № 30 г. Кирова по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 30 г.Кирова (далее – учреждение)	Директор	Постоянно	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директор	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Директор	До начала нового периода (года)	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор	В течение года	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор	Ежегодно, до 1 декабря текущего года	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при

			исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3. Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор	Ежеквартально	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4. Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	В течение года	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5. Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор	В течение года	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.6. Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.7. Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8. Знакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор	По мере принятия новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструмента) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Директор	При приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструмента), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор	В течение года	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор	Ежегодно	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупки	Директор	Постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4.	Формирование профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности	Директор	Ежегодно	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер,	Директор	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения

4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор, члены комиссии	При поступлении обращения	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2.	Размещение (актуализация) на информационном сайте и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Члены комиссии, ответственный за сайт школы	В течение года	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор	В течение года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)

5.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	В течение года	Обеспечение возможности профилактики коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Сотрудничество школы с правоохранительными органами	Директор	Постоянно	Обеспечение возможности выявления нарушений
5.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников организации	Директор	В течение года	Обеспечение возможности добросовестной работы сотрудников организации
5.4.	Принятие кодекса профессиональной этики работников организации	Директор	По мере принятия новых актов	Обеспечение норм и правил поведения сотрудниками организации
5.5.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	В течение года	Обеспечение возможности недопущений конфликта интересов
5.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	В течение года	Обеспечение возможности достоверных сведений, недопущение неправомερных действий сотрудниками организации