

Приложение к коллективному договору
МБОУ СОШ №30 г. Кирова
на 2021-2024 годы

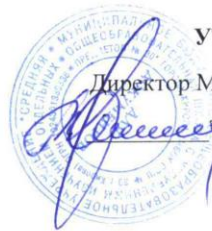
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 30 г. Кирова
И. А. Скурихина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 30 г. Кирова
Т. В. Орлова-Федосимова



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30» города
Кирова

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ СОШ № 30 г. Кирова.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль исполнения Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Обязательства администрации:

Обеспечить работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
1. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
2. Обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в школе.
3. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
4. Обеспечивать выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете школы.
5. Осуществлять учет и расследование несчастных случаев в школе.
6. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Возмещать работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Обеспечивать социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Организовывать и направлять на учебу и проверку знаний и требований по охране труда, по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, по правилам технической эксплуатации энергоустановок потребителей, по правилам пожарной безопасности сотрудников за счет бюджета школы.

10. При наличии соответствующих средств у школы и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и др.
11. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.
12. Содержать в порядке территорию школы.
13. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза:

1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Осуществлять проверку состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пребывания обучающихся.
4. Принимать участие в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, по проведению специальной оценки условий труда, по проведению производственного контроля, по рассмотрению стимулирующих выплат работникам школы, по принятию школы к новому учебному году.
5. Участвовать с расследовании несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
7. Рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации школы.
8. Контролировать применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу школы.
9. Организовывать сбор предложений для уточнения Соглашения по охране труда и обсуждать их на собраниях трудового коллектива.
10. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты директору.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	2	6	7
1.	Проверка ведения журналов по ОТ	Май, декабрь	Директор школы, специалист по ОТ
2.	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	В течение года	специалист по ОТ
3.	Обеспечение работников мылом, смывающимися обезвреживающимися средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
4.	Проведение общего технического осмотра здания школы и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: апрель, август	Директор школы, заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
5.	Проверка готовности кабинетов к учебному году	август	Директор школы, заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
6.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	сентябрь, май	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ.
7.	Проведение инструктажей с работниками школы по вопросам охраны труда	В течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
8.	Обеспечение структурных подразделений школы законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Октябрь-ноябрь	специалист по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ.
9.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР

10.	Проведение вакцинаций периодических и сезонных (против гриппа)	По графику	специалист по ОТ
11.	Проведение регистрации несчастных случаев в школе. Анализ их причин, принятие мер по устранению	По мере необходимости	специалист по ОТ
12.	Анализ причин заболеваемости сотрудников школы, принятие мер к снижению заболеваемости	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
13.	Обеспечение работников школы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно типовым нормам	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
14.	Обучение охране труда и пожарно - техническому минимуму должностных лиц	По графику	Директор школы
15.	Оформление стенда по охране труда	Август	специалист по ОТ
16.	Контроль за своевременным прохождением сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров.	На начало учебного года, при поступлении на работу.	Директор школы, специалист по ОТ

Специалист по охране труда



А. В. Измestьева